

Guatemala, 30 de Junio de 2021

Informe No.06-2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1394-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 48803943 Numero de DTE 1963477427

Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en la mudanza de documentos de biblioteca del IDAEH a la biblioteca nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyar en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindar apoyo en el conteo de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- ✓ Se brindó apoyo al departamento de Financiero, con el traslado de mobiliario y equipo de oficina, hacia donde estaba ubicada anteriormente Dirección General.
- ✓ Se realizó el traslado de literas, hacia la Iglesia Santo Domingo y a la vez se procedió a armar las mismas.
- ✓ Se efectuó a realizar el corte de piezas de madera.
- ✓ Se realizó el procedimiento de curar piezas de madera, para el uso de carpintería DECORBIC.
- ✓ Se procedió a desarmar escritorios ubicados en el departamento de Financiero de IDAEH.
- ✓ Se procedió a trasladar todas las partes desarmadas de escritorios, hacia donde estaba ubicada anteriormente la Dirección General.

- ✓ Se realizó a armar nuevamente las partes de los escritorios y se acomodaron en el lugar correspondiente para su uso.
- ✓ Se procedió a lijar varios marcos de cuadros de títulos.
- ✓ Se procedió a retirar una ventana de marcos de metal ubicada en el comedor de DECOBIC.
- ✓ Se efectuó la limpieza de vidrios y se cortaron a la medida correspondiente para luego ensamblarlos en el marco de ventana correspondiente.
- ✓ Se procedió a ensamblar un marco de madera con sus respectivos vidrios en el comedor de DECORBIC.
- ✓ Se efectuó la restauración de balcones de madera que serán utilizados en las nuevas oficinas de DECORBIC.
- ✓ Se efectuó el traslado de equipo de oficina del comedor de DECORBIC, hacia la nueva bodega ubicada en el área de albañilería.

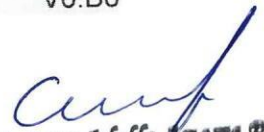
Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Juan Carlos Rosales Lorenzo

Vo.Bo



Lic Gustavo Adolfo Amara Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Junio de 2021

Informe Final De Actividades

Arquitecto

Breitner Roely González Maldonado

Director

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministro de Cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1394-2021 y Acuerdo Ministerial 291-2021, correspondiente del 05 de abril al 30 de junio del 2021.

Actividades realizadas:

- Se efectuó el traslado del mobiliario y equipo de las oficinas restantes de Dirección General, hacia el Palacio General de la Cultura.
- Se efectuó el levantado de piso, la demolición de concreto, el apelmazado de selecto y se procedió a efectuar la colocación de baldosa en la antigua cafetería del IDAEH.
- Se brindó apoyo a la Escuela de Artes Plásticas, ubicada en el Teatro Nacional, pintando el área de gradas en el primer y tercer nivel.
- Se brindó apoyo al Departamento de Patrimonio Intangible, con el traslado de mobiliario y equipo de oficina, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindó apoyo a la Iglesia Belén en la zona 1, con la elaboración de una batea de block.
- Se efectuó el llenado de costales de ripio de una sección que se demolió en la antigua cafetería del IDAEH y se trasladó hacia el atrio de la Iglesia Santo Domingo.
- Se efectuó la elaboración de una caja de registro en la antigua cafetería del IDAEH.
- Se procedió a efectuar el despintado, lavado y se procedió a pintar las paredes del parqueo del IDAEH.
- Se realizó el llenado de costales de todo el ripio restante de lo demolido en la antigua cafetería del IDAEH y a la vez se efectuó el traslado del mismo hacia el basurero municipal en la zona 3.
- Se brindó apoyo al Museo de Historia Natural en la zona 13 con la instalación de un tinaco de agua, el cual se ubicó en la azotea del mismo.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Juan Carlos Rosales Lorenzo

Vo.Bo



Lic Gustavo Adolfo Amara Paz
Jefe a.i.

Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Junio de 2021
Informe Final De Resultados

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1394-2021 y Acuerdo Ministerial 291-2021, correspondiente del 05 de abril al 30 de junio del 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Se realizó el traslado de mobiliario y equipo de cómputo y de oficina, de 06 oficinas de Dirección General hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se realizó el traslado de 51 piedras del museo de Historia Natural, hacia el IDAEH.
- Se efectuó la restauración y pintura de patrimonio de 150 metros² en el parqueo del IDAHE.
- Se efectuó el traslado y a la vez el armado de 10 literas en la Iglesia Santo Domingo.
- Se realizó el llenado de 607 costales de ripio y a la vez se llevó a cabo el traslado hacia el basurero municipal en la zona 03.
- Se efectuó la demolición 8.08 metros³ de concreto solido en la antigua cafetería del IDAEH.
- Se colocaron 50.98 metros² de baldosa en la antigua cafetería del IDAEH.

Resultados Cualitativos:

- Se efectuó el inicio y finalización de la elaboración de una batea en la Iglesia Belén ubicada en la zona 01.
- Se realizó el traslado de piedras del Museo de Historia Natural, hacia el IDAEH.
- Se efectuó la restauración del piso, colocando baldosa, en la antigua cafetería del IDAEH.
- Se efectuó la restauración de patrimonio realizado en las paredes del parqueo del IDAEH.
- Se realizó el traslado de mobiliario y equipo de oficinas, tanto de Dirección General, como también de Patrimonio Intangible, hacia el Palacio Nacional de Guatemala.

- Se efectuó la colocación de un tinaco de agua en el Museo de Historia Natural.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Juan Carlos Rosales Lorenzo

Vo.Bo



Lic Gustavo Adolfo Amarrá Paz
Jefe a.i.

Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural